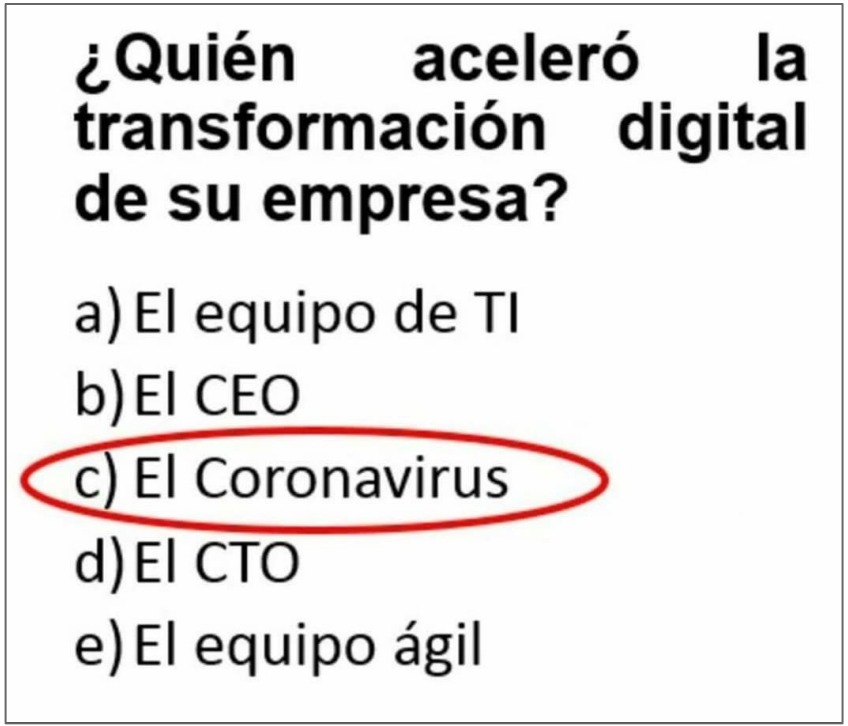
Plataformas Digitales para Teletrabajo

Sebastian Saavedra
Consultor en Elun/Notros
getnotros.com
elun.cl

Contexto

(aunque no es transformación digital, pero digamos “digitalización de procesos”)



Contexto

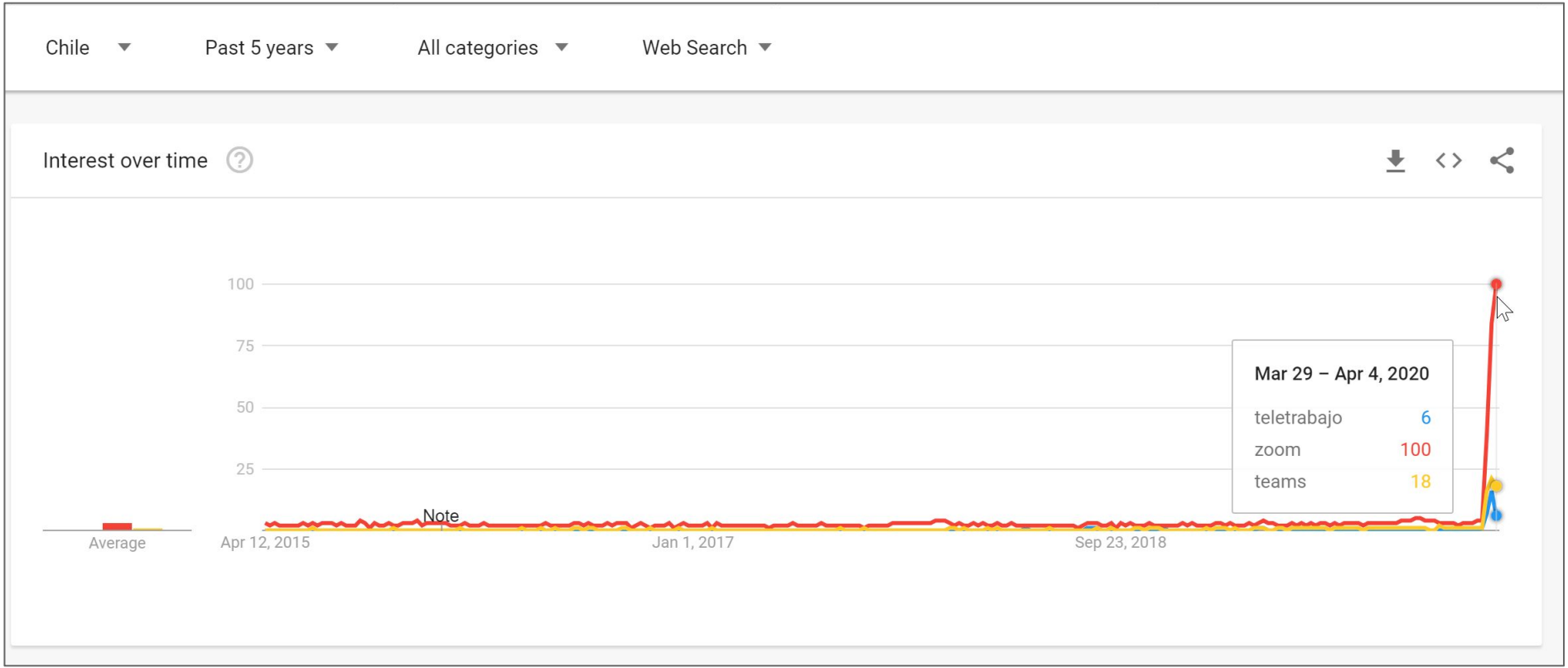
- Trabajo en una empresa de tecnología, en **Viña del Mar**, en la cual el teletrabajo es algo cotidiano.
- Estar fuera de la capital del país hizo del trabajo remoto una **necesidad**.
- Hemos realizado proyectos en 9 países, desde Chile.
- El viernes pasado tuve reuniones con personas de 5 países.
- Pudimos comenzar la cuarentena 1 semana antes.
- También soy docente, y desde fines del año pasado, gran parte de clases se han realizado vía Internet.

Contexto

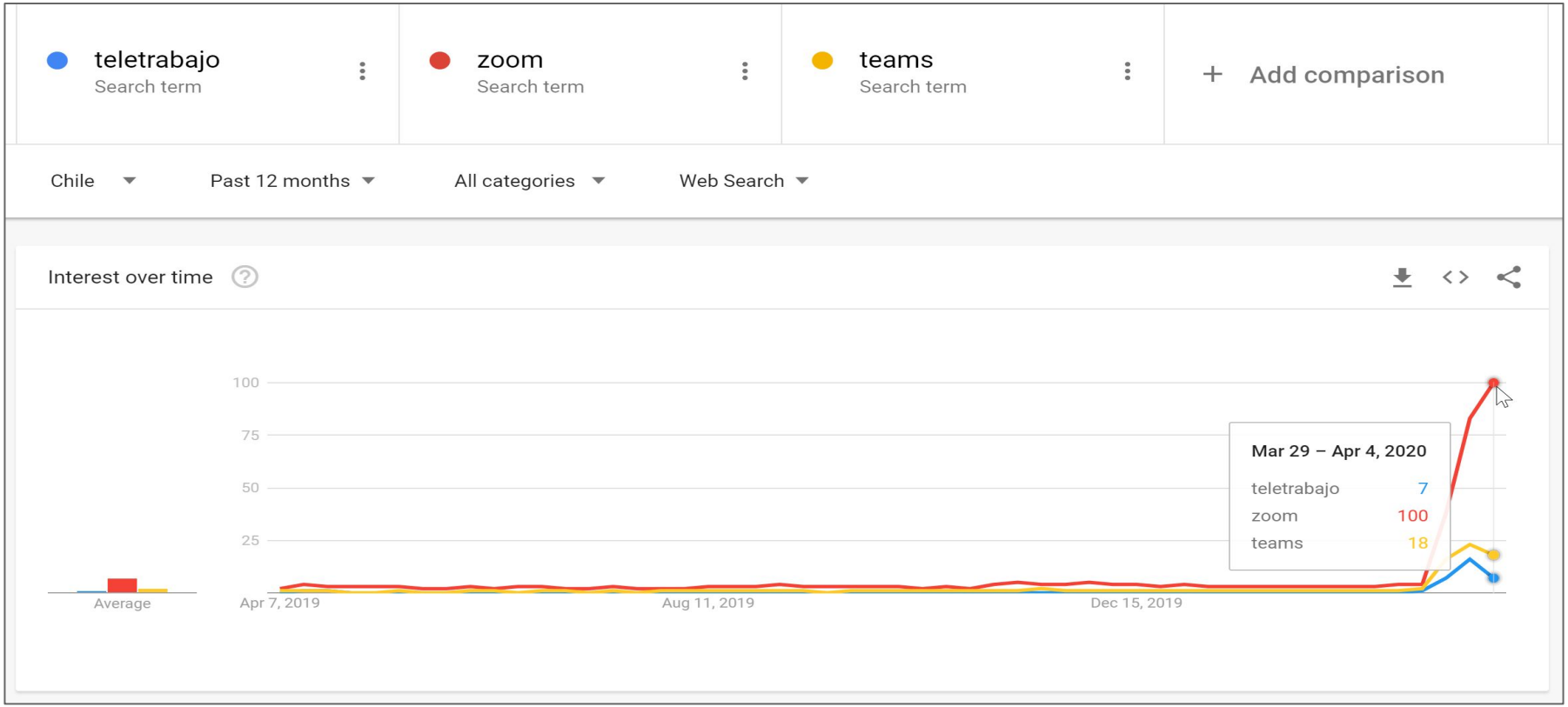
El teletrabajo no es solo estar lejos de la oficina, también engloba al estar lejos de nuestra “estación de trabajo”. Idealmente **facilitar que se pueda cambiar de computador a smartphone** de manera transparente, y vice versa.

- Importancia de las apps móviles
- Sistemas basado en la nube
- Favorecer experimentación
- Disminuir resistencia al cambio

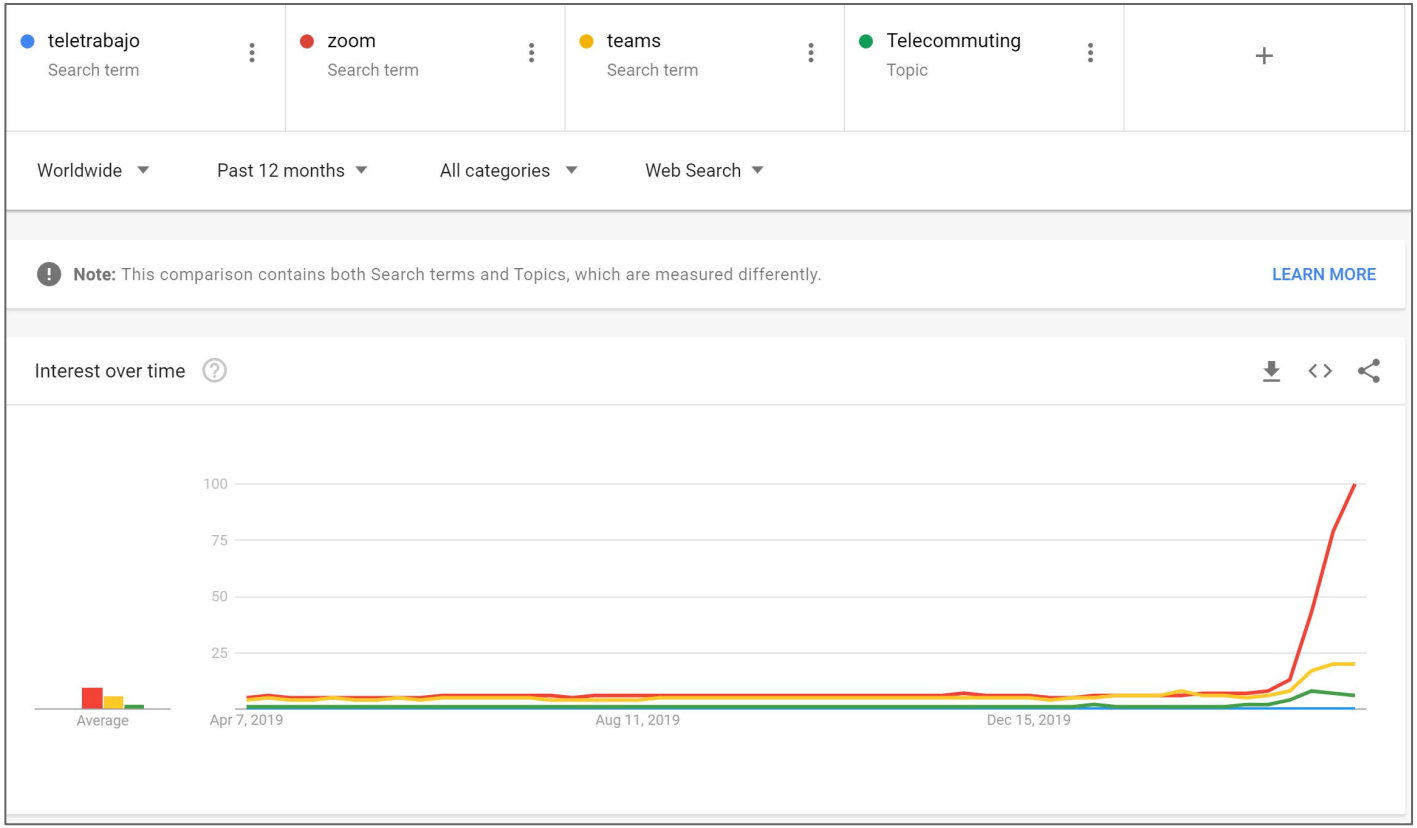
Tendencias en búsquedas



Tendencias en búsquedas

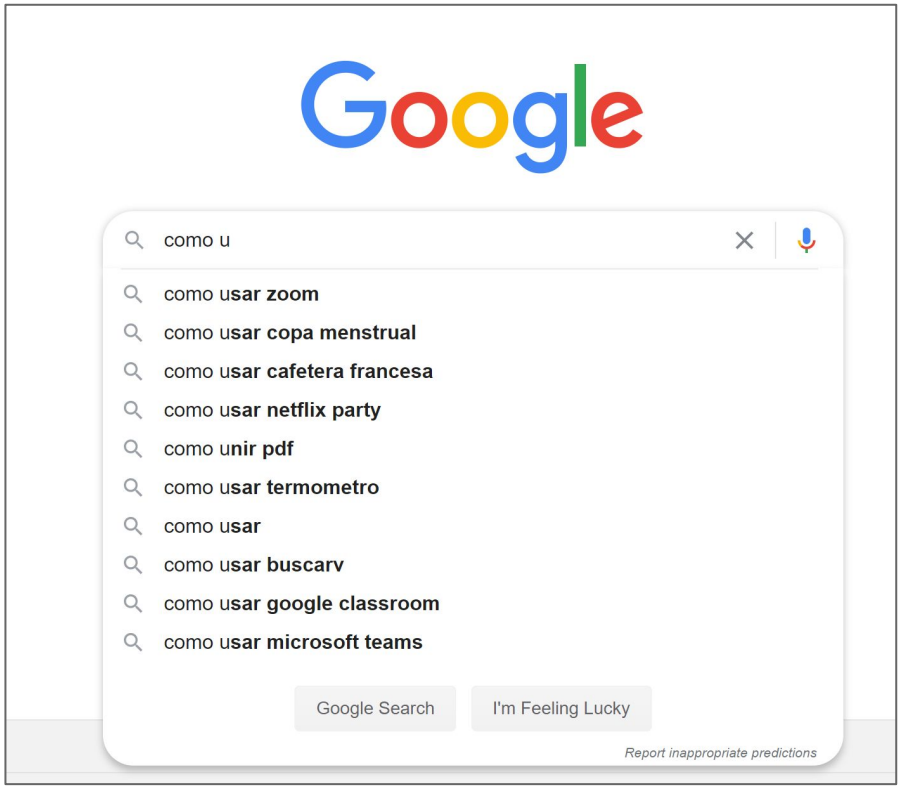


Tendencias en búsquedas



Tendencias en búsquedas

Predicción de resultados se basa en búsquedas más comunes realizadas



Videollamadas

- **Jitsi**: Open source, se puede descargar y generar ambiente interno
- **Zoom**: Muy popular, de fácil uso
- **Microsoft Teams**: Integrado con ecosistema Microsoft
- **Google Meets**: Sin descargar programas, integrado con servicios de Google (ej: calendar) y Android

Alternativas

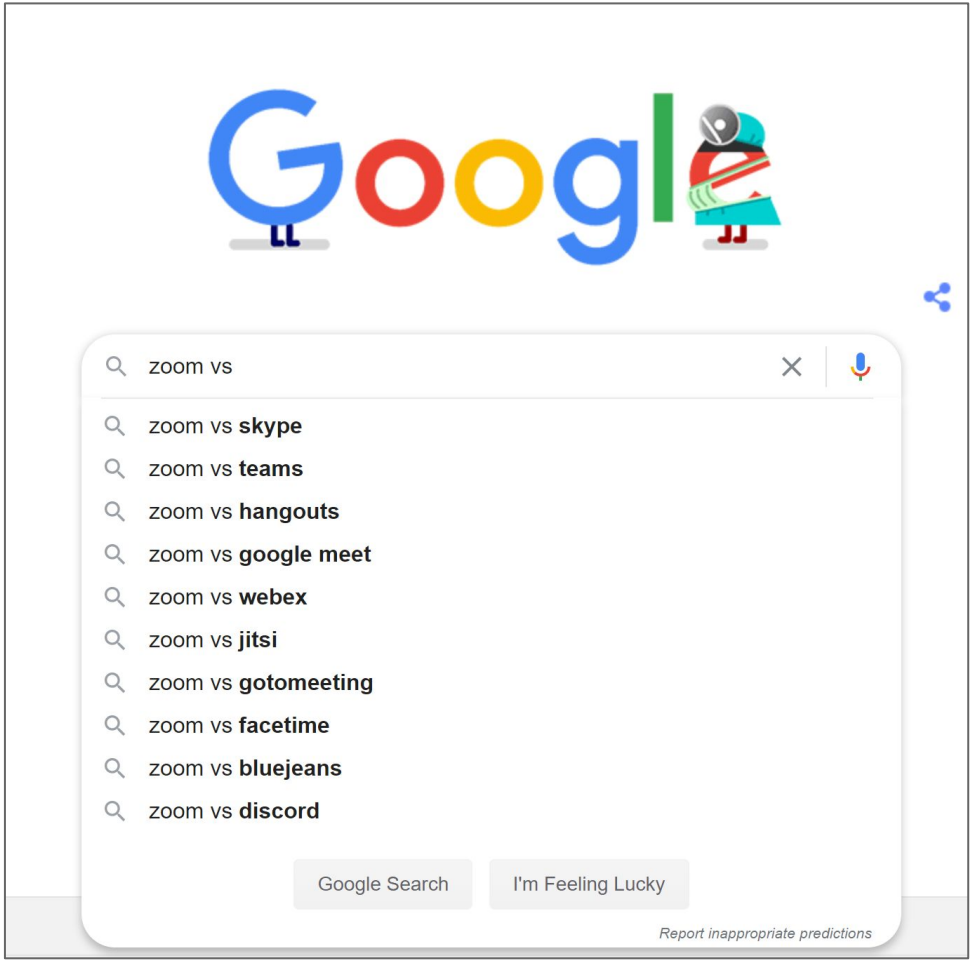
- Servicios como:

alternativeto.net

capterra.com

- usar palabra “versus” en búsquedas:

- leer recomendaciones online (fecha debe ser actual)



Alternativas

- No existe solo 1 estándar.
- No existe “lo mejor” en tecnología, sino soluciones que funcionen bien en ciertos escenarios.
- Tener paciencia

¿Cómo elegir?

Tip: ir a la sección de “pricing” del sitio.

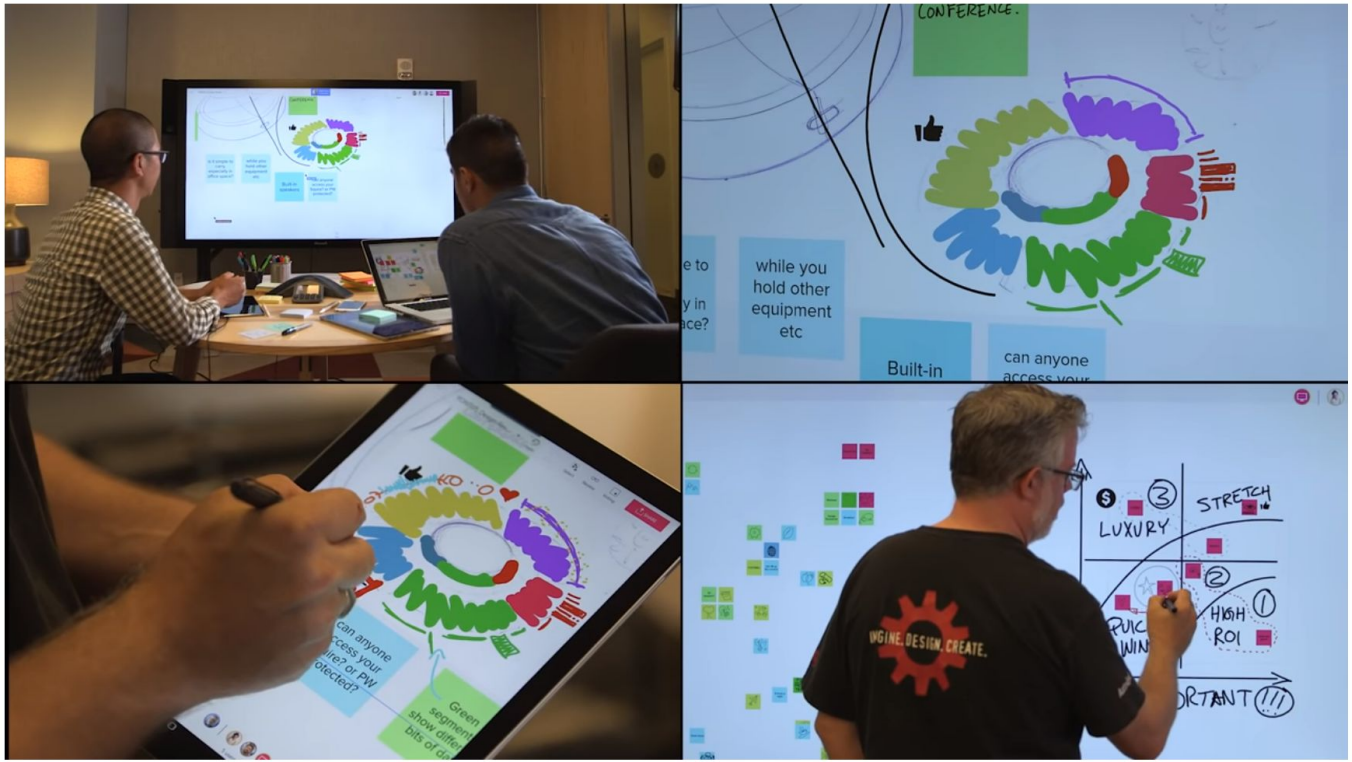
Algunas de las variables más relevantes:

- ¿Cuenta con versión móvil?
- ¿Cómo es el modelo de cobros? por usuario? proyecto?
- Limitaciones por banda de precios (ej: cantidad de usuarios, soporte, etc)
- ¿Qué **integraciones** tiene? (si tiene API o webhooks)

TIP CON MAYÚSCULAS: buscar crecimiento orgánico, no encandilarse con listado de opciones. **La herramienta debe cubrir lo que hacemos y necesitamos**, no “acumular funcionalidades”.

Colaboración

- Mural.co
- lucidchart
- Google Docs!
- Office 365!
- **Slack**

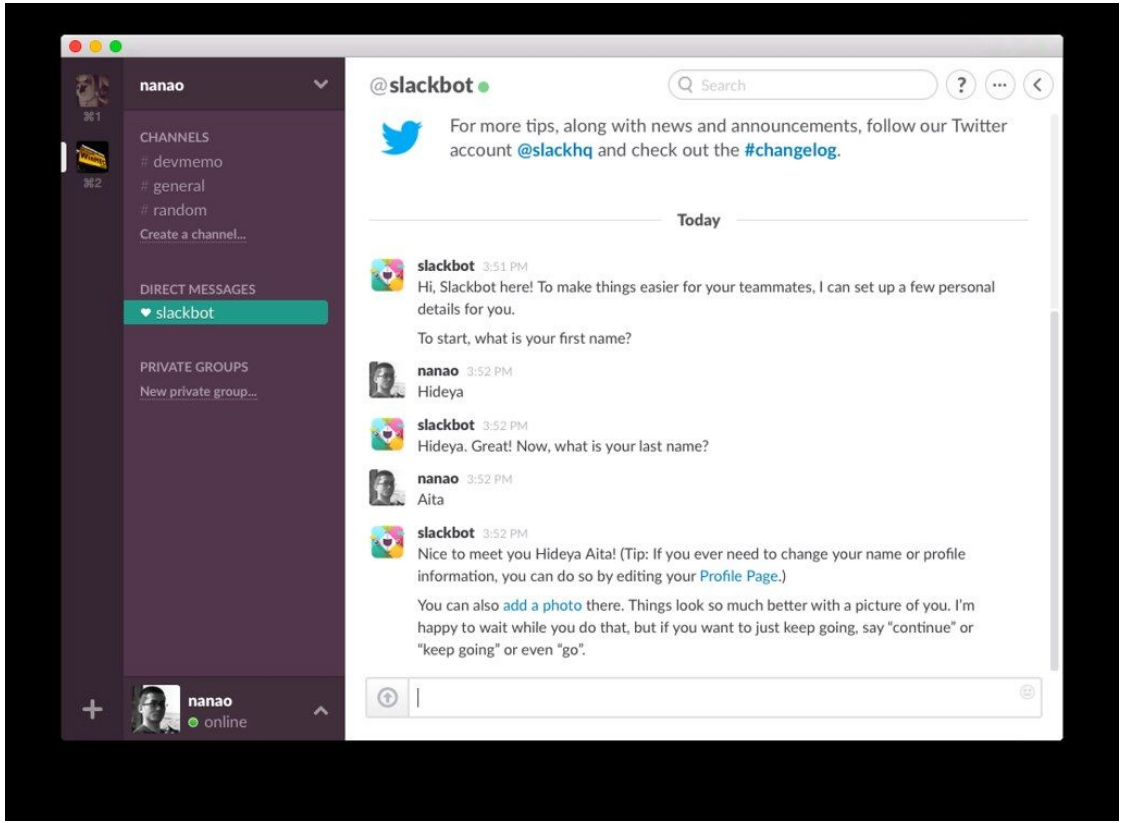


Colaboración

- **Slack**

Las integraciones son maravillosas.

tip: revisar bots de Slack



Comunicaciones

Correo electrónico

- Seguir reglas de “netiqueta” (netiquette)
    - Separar hilos por temas (**no levantar “último correo”** para un tema nuevo)
    - Escribir **asuntos relevantes** (deben al menos indicar contexto y urgencia)
    - Responder a las preguntas en el cuerpo del mensaje (“no hacer ‘top post’”)
    - Usar imágenes en el cuerpo del mensaje (copiar/pegar)
    - Usar párrafos (dar “aire” en el texto)
- Plataformas de mensajería (Whatsapp, Telegram, Signal, etc) **son asíncronas**, comunicación debe ser en consecuencia (no esperar respuestas inmediatas, no decir “hola” y esperar. Saludar y solicitar lo que se necesita de inmediato.)

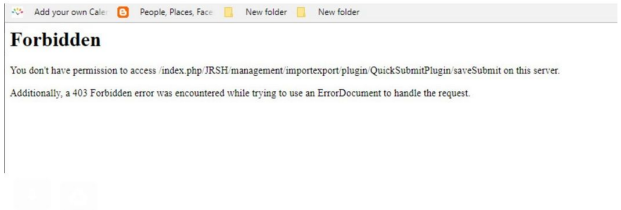
Correo electrónico: Pregunta

[Elun-CRM] Consulta por error 403 en integración con CRM Recibidos ×

Sebastian Saavedra <s[redacted]
para mí

Hola Sebastian,

en el contexto del proyecto de Integración de app móvil con CRM, logramos llegar hasta la máquina, pero no obtenemos las respuestas esperadas.
Si consultamos vía web vemos este error:



en este caso, entendemos que serían problemas de permisos,

por quisiera hacerte las siguientes preguntas:

1) Pregunta 1
2) Pregunta 2
3) Pregunta 3

Te agradezco si puedes respondernos esto antes del viernes a las 12:00, o bien, indicarnos cuándo podrías tener las respuestas para planificarnos.
La pregunta 1 es la prioridad, podríamos avanzar con esa y luego seguir con la 2 y 3.

atento a tus comentarios
gracias

Correo electrónico: Respuesta

Re: [Elun-CRM] Consulta por error 403 en integración con CRM

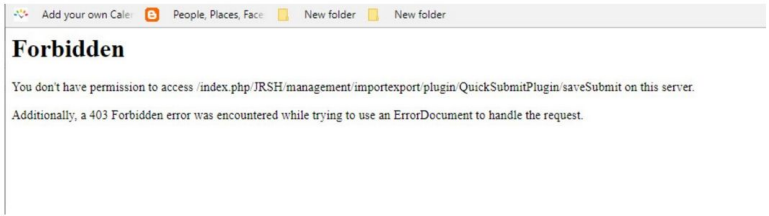
Sebastian Saavedra [redacted]

Hola Sebastian,

respondo bajo cada punto:

El mié., 8 abr. 2020 a las 11:39, Sebastian Saavedra (<[redacted].cl>) escribió:

> Hola Sebastian,
>
> en el contexto del proyecto de Integración de app móvil con CRM, logramos llegar hasta la máquina, pero no obtenemos las respuestas esperadas.
> Si consultamos vía web vemos este error:



R: podrías indicarnos la dirección que usaron? para reproducir el error

> en este caso, entendemos que serían problemas de permisos,
>
> por quisiera hacerte las siguientes preguntas:

Correo electrónico: Respuesta

> en este caso, entendemos que serían problemas de permisos,
>
> por quisiera hacerte las siguientes preguntas:
>
> 1) Pregunta 1
> **R: Respuesta 1**
>
> 2) Pregunta 2
> **R: Respuesta 2**
>
> 3) Pregunta 3
> **R: Respuesta 3**
>
> Te agradezco si puedes respondernos esto antes del viernes a las 12:00, o bien, indicarnos cuándo podrías tener las respuestas para planificarnos.
> La pregunta 1 es la prioridad, podríamos avanzar con esa y luego seguir con la 2 y 3.
> **R: podemos tener la respuesta 1 para el viernes a las 12:00 , la 2 y 3 podrían estar al final de ese día.**
>
> atento a tus comentarios
> gracias

Saludos cordiales

Reuniones (remotas)

Que el descubrimiento no sature y dificulte el trabajo!

Se deben reservar espacios para realizar el trabajo entre reuniones. En caso contrario, estamos agendando solo las “interrupciones” a nuestro trabajo, y no nuestro trabajo.

En un ambiente remoto, se debe **sobre comunicar** y preparar.

Reuniones idealmente deben contar previamente con (y enviar):

- Tabla de puntos a tratar
- Información que resuelva preguntas frecuentes
- Iniciadores de discusiones clave
- Avances concretos desde última reunión

Seguimiento

- Considerar metodologías de trabajo
- Cada equipo tiene su propia cultura, pero podemos adaptar artefactos de metodologías existentes y luego hacerlos crecer de forma orgánica.

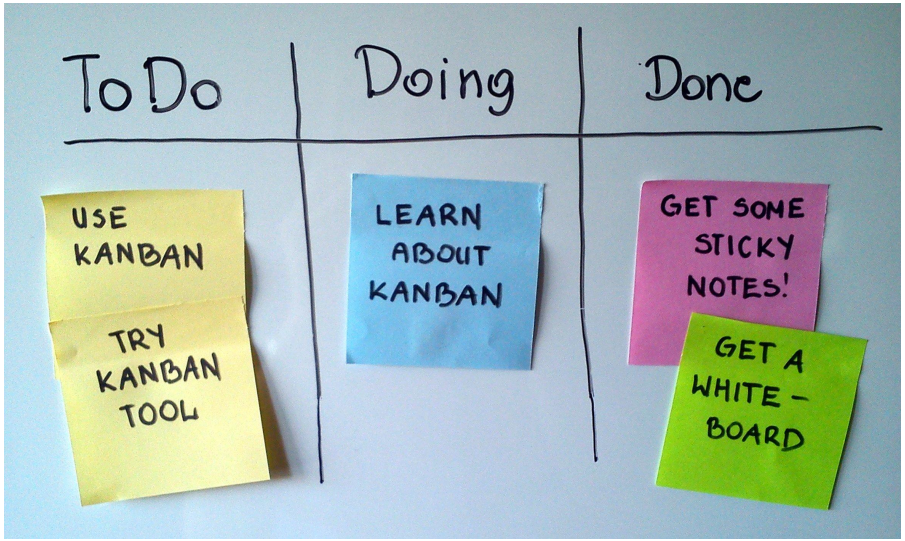
Ej: *Daily meetings* de **Scrum** (framework ágil)

- Se responden 3 preguntas:
  - **¿Qué hice ayer?**
  - **¿Qué haré hoy?**
  - **¿Qué dificultades tengo para avanzar?**
- Es trabajo del “scrum master” resolver las dificultades y estar al tanto de tareas

tip: revisar estructura de “historias de usuario” (user stories)

Seguimiento

- Trello
- Asana
- Basecamp



Herramientas complementarias

- **Capturas de pantalla**: Greenshot
- **Grabar pantalla**: OBS (open broadcaster software), Camtasia
- **Seguridad**
  - **VPN**: Riseup VPN, Nord VPN
  - **Password manager**: LastPass, KeePass, OnePass
- **Compartir archivos**: Google Drive, MS OneDrive, Firefox Send, Wetransfer, Dropbox

No todo necesita ser software

- Que se esté en un entorno remoto no quiere decir que debamos reemplazar todo con software
- Llamadas telefónicas aún son útiles (**y son sincrónicas**)
- Técnicas de productividad (GTD: get things done): Técnica Pomodoro
- Fomentar *Accountability*
- Propiciar una ambiente de confianza y colaboración

Finalmente, son relaciones humanas. En un contexto complejo y difícil.

Plataformas Digitales para Teletrabajo

Sebastian Saavedra
Consultor en Elun/Notros
getnotros.com
elun.cl